Řídicí dokument spolku

Školní řád IT NeŠkoly

IT NeŠkola, z. s.

Číslo dokumentu	ŘD-02
Verze	2.0
Schválil	ředitel spolku
Datum schválení	[datum]
Účinnost od	[datum]
Nahrazuje	Školní řád IT NeŠkoly z července 2025
Zapsáno	nezapisuje se do rejstříku
Přílohy	žádné; navazuje na Kurikulum IT NeŠkoly ŘD-04

1. Úvodní ustanovení

1.1 Školní řád upravuje organizaci studia ve vzdělávacím programu IT NeŠkola a práva a povinnosti studentů. Smlouva o vzdělávání v IT NeŠkole (dále „Smlouva“) na něj odkazuje a pro každého studenta je závazný.

1.2 Školní řád a Kurikulum IT NeŠkoly jsou samostatné dokumenty zveřejněné na www.itneskola.cz. Pokud by se se Smlouvou rozcházely, má přednost Smlouva.

1.3 IT NeŠkola je neformální vzdělávání, nikoli škola podle školského zákona. Studiem nevzniká status studenta podle zákona a nevydává se diplom ani vysvědčení.

1.4 Pojmy v tomto řádu:

- Spolek: IT NeŠkola, z. s., který vzdělávací program provozuje;
- Partner: firma nebo instituce, která zadává studentům projekty;
- Projekt: zadání Partnera, na kterém tým pracuje jedno projektové období;
- Projektové období: 12 týdnů práce na jednom Projektu;
- Mentor: osoba, kterou Partner určí k odbornému vedení Projektu, zpravidla jeho odborník, případně odborník z akademické sféry nebo jiný externí odborník;
- Koordinátor: koordinátor vzdělávání Spolku, který vede běh Projektu, drží jeho tempo a sjednává termíny;
- Tým: zpravidla 3–5 studentů, kteří společně řeší jeden Projekt; Projekt může řešit i jednotlivec.

2. Principy studia

2.1 Studuje se prací na skutečných zadáních Partnerů. Učitelé, testy ani učebnice nejsou; znalosti si student osvojuje při řešení Projektu, samostudiem, od Mentora a od týmu.

2.2 Základní jednotkou studia je tým. Student odpovídá za vlastní pokrok a zároveň za to, aby jeho chování neohrožovalo práci ostatních.

2.3 Chyba je součástí učení. Od studenta se čeká iniciativa, samostatné dohledávání informací a ověřování vlastních nápadů.

2.4 Technické a měkké dovednosti mají stejnou váhu. Proto je součástí studia vedle Projektu i účast na workshopech.

3. Přijetí a podmínky studia

3.1 Studovat může každý, komu je 18 let. Maturita se nevyžaduje; o přijetí rozhoduje výběrové řízení podle bodu 3.2.

3.2 Výběrové řízení má tyto kroky:

- online náborová hra v prohlížeči, v angličtině, s jedním pokusem; výsledek přijde e-mailem (první kolo výběru);
- jednodenní bootcamp ve Žďáře nad Sázavou, na kterém uchazeč samostatně pracuje na skutečném zadání, aby ho Spolek poznal osobně (druhé kolo výběru);
- dvoutýdenní týmový sprint, ve kterém uchazeč pracuje v týmu a ověří si, že mu tempo a způsob práce sedí (třetí kolo výběru);
- e-mail o přijetí;
- podpis Smlouvy v nejbližší den zadání projektů. Podpisem se uchazeč stává studentem; studium začíná účinností Smlouvy.

3.3 Nábor probíhá před každým projektovým obdobím, bootcampy jsou zpravidla třikrát ročně. Přijatý uchazeč nastupuje do nejbližšího projektového období; délka studia se počítá od podpisu Smlouvy.

3.4 Studium je bezplatné. Spolek nevybírá školné ani jiné poplatky za studium.

3.5 Student může za poplatek využít ubytování na internátu SPŠ Žďár nad Sázavou podle podmínek internátu.

4. Organizace studia

4.1 Rok tvoří tři projektová období (podzimní, zimní a jarní), každé trvá 12 týdnů. Léto se do studia nepočítá. Konkrétní termíny období, prázdnin a bootcampů stanoví Kurikulum, které Spolek aktualizuje každý rok před začátkem podzimního období.

4.2 V každém projektovém období pracuje student zpravidla v týmu na jednom Projektu; Projekt může být i individuální. Průběh období, témata a workshopy popisuje Kurikulum.

4.3 Studium je hybridní. Setkání a workshopy probíhají v učebně na adrese Dolní 165/1, 1. patro, Žďár nad Sázavou, ostatní práce online.

4.4 Na začátku každého projektového období Spolek zveřejní plán workshopů a společných setkání.

4.5 Studium lze spojit s prací, jiným studiem nebo rodičovskou, pokud student plní povinnosti podle článku 5.

5. Povinnosti studenta

5.1 Student je povinen:

- aktivně se podílet na Projektu přiděleném týmu a plnit úkoly, na kterých se tým dohodl;
- účastnit se pravidelného setkání týmu s Mentorem, zpravidla jednou týdně, a dalších sjednaných setkání s Partnerem;
- účastnit se workshopů pořádaných v rámci studia a dodržovat povinnou docházku stanovenou Kurikulem;
- dodržovat termíny Projektu a harmonogram projektového období;
- průběžně, zpravidla jednou týdně, ukládat rozpracované i hotové výstupy na úložiště určené Spolkem a dát k nim Spolku přístup; výstupy s osobními údaji Partnera ukládat rovnou do projektové složky;
- nepřítomnost předem omluvit Koordinátorovi a týmu, delší překážku oznámit bez zbytečného odkladu;
- jednat se studenty, Mentory a Partnery slušně a s respektem;
- řídit se pokyny Koordinátora a Mentora, dodržovat pokyny Partnera k Projektu, pravidla bezpečnosti informací a mlčenlivost podle Smlouvy.

6. Týmová pravidla

6.1 Na začátku každého Projektu si tým sepíše týmová pravidla: role, způsob komunikace, rozhodování a řešení konfliktů. Kopii předá Koordinátorovi.

6.2 Týmová pravidla jsou podkladem, podle kterého Koordinátor spravedlivě řeší spory v týmu.

6.3 Za závažné porušení tohoto řádu se považuje zejména záměrné zdržování práce týmu, dlouhodobá nekomunikace nebo uvádění týmu v omyl.

7. Práce s nástroji umělé inteligence

7.1 Nástroje umělé inteligence jsou při studiu běžnou pracovní pomůckou. Tímto bodem dává Spolek výslovný pokyn k jejich používání při studiu mimo Projekty.

7.2 U každého Projektu určí Partner v zadání, zda použití umělé inteligence povoluje, povoluje s omezením, nebo zakazuje. Student se touto volbou řídí; mimo Projekty se řídí pokyny Spolku.

7.3 Osobní údaje Partnera student nevkládá do žádného nástroje umělé inteligence, veřejného ani firemního, který není výslovně uveden v projektovém listu; obecné povolení umělé inteligence v zadání Projektu nestačí. Důvěrné informace Partnera nevkládá do veřejně dostupných nástrojů. Používá nástroje a účty, které mu k tomu určí Spolek nebo Partner.

7.4 Za výsledek odpovídá student a tým, ne nástroj. Student výstup umělé inteligence ověří, rozumí mu a umí ho vysvětlit.

7.5 Kde je to pro posouzení výstupu podstatné, uvede student v dokumentaci Projektu, že a jak umělou inteligenci použil.

8. Výstupy, důvěrnost a cizí díla

8.1 Práva k výstupům, které student při studiu vytvoří, upravuje Smlouva.

8.2 Rozsah důvěrných informací a trvání mlčenlivosti stanoví Smlouva. V pochybnostech si student vyžádá stanovisko Spolku.

8.3 Student nepoužívá knihovny, kód, obrázky ani jiný obsah třetích stran v rozporu s jejich licencí. U převzatých součástí uvádí v dokumentaci zdroj a licenci.

8.4 Pokud Partner uzavře se studentem vlastní dohodu o mlčenlivosti, řídí se jí student vedle Smlouvy.

9. Nástroje, účty a prostory

9.1 Spolek může studentovi zapůjčit notebook nebo jinou techniku. Podmínky stanoví Smlouva a předávací protokol.

9.2 Účty a přístupy, které Spolek studentovi zřídí (například Microsoft Teams, úložiště nebo nástroje umělé inteligence), slouží jen ke studiu. Student je nesdílí s dalšími osobami; po skončení studia je Spolek zruší.

9.3 Učebnu student užívá v provozní době, kterou Spolek zveřejní v učebně a na www.itneskola.cz, a podle pokynů Spolku a provozovatele budovy. Udržuje v ní pořádek a závady hlásí bez zbytečného odkladu.

9.4 Přístupový čip nebo kartu student nepředává dalším osobám a při ztrátě ji okamžitě nahlásí.

10. Partneři, Mentoři a pracovní nabídky

10.1 Mentor vede tým po odborné stránce, zpravidla hodinu týdně na společné schůzce; mezi schůzkami je s týmem v kontaktu online. Mentor není zaměstnancem Spolku a nevykonává pedagogickou činnost.

10.2 Koordinátor drží tempo Projektu, sjednává termíny a řeší komunikaci mezi týmem a Partnerem.

10.3 Partner může posílat nabídky práce a spolupráce studentům, kteří se zasíláním nabídek souhlasili; kopii vždy dostává Koordinátor. Uzavření pracovního vztahu je věcí studenta a Partnera; Spolek nepůsobí jako agentura práce.

10.4 Student není zaměstnancem ani dodavatelem Partnera. Za práci na Projektu mu nenáleží odměna a Partner po něm nemůže požadovat plnění nad rámec studia.

10.5 Před zadáním Projektu může Spolek Partnerům ukázat souhrnnou verzi profilu studenta bez jména a kontaktů (věk, okres, obecný popis předchozího zaměstnání). Plnou verzi profilu a kontakty zpřístupní Partnerovi jen se souhlasem studenta. Souhlas je dobrovolný, nemá vliv na hodnocení ani na zařazení do Projektu a student ho může kdykoli odvolat.

11. Hodnocení

11.1 Známky se neudělují. Pokrok se posuzuje podle odvedené práce na Projektech a podle zpětné vazby Mentora, Koordinátora a týmu.

11.2 Výsledkem studia je portfolio Projektů. Na žádost vydá Spolek potvrzení o účasti ve studiu.

12. Délka a ukončení studia

12.1 Studium trvá jeden až dva roky, nejdéle dva roky od podpisu Smlouvy, tedy nejvýše šest projektových období.

12.2 Cílem studia je nástup do práce v IT. Student může skončit dřív, jakmile získá potřebné dovednosti nebo nabídku práce.

12.3 Pokud student do uplynutí dvou let práci v IT nezíská, Spolek s ním individuálně posoudí další postup.

12.4 Uzavřením pracovní nebo jiné smlouvy s Partnerem studium samo nekončí. Student rozpracovaný Projekt dokončí a předá; studium se pak ukončí dohodou se Spolkem.

12.5 Způsoby ukončení (dohoda, výpověď, odstoupení) stanoví Smlouva. Student může od Smlouvy odstoupit také tehdy, když mu Spolek celé Projektové období nezajistí žádný Projekt.

12.6 Při jakémkoli ukončení předá student Spolku dokončené i rozpracované Výstupy včetně zdrojových kódů, dat a dokumentace a informace o stavu práce Koordinátorovi a Mentorovi, nejpozději ke dni zániku Smlouvy. Ještě 30 dnů poté poskytne součinnost k jejich objasnění. Osobní údaje Partnera předává jen tak, že je ponechá v projektové složce; po skončení k nim nemá přístup.

12.7 Při porušení tohoto řádu postupuje Spolek takto:

- Koordinátor studenta upozorní a domluví s ním nápravu;
- trvá-li porušení nebo se opakuje, následuje pohovor s vedením Spolku a písemné upozornění;
- pokud ani pak nedojde k nápravě, může Spolek od Smlouvy odstoupit.

12.8 Závažné porušení, zejména povinnosti mlčenlivosti nebo jednání, které poškozuje dobrou pověst Spolku nebo Partnerů, může vést k odstoupení od Smlouvy i bez předchozího upozornění.

13. Ochrana osobních údajů

13.1 Zpracování osobních údajů studentů se řídí Zásadami zpracování osobních údajů pro zájemce o studium, studenty a absolventy; shrnutí je na www.itneskola.cz v části Ochrana osobních údajů.

13.2 Osobní údaje Partnerů zpracovává student při řešení Projektu podle samostatné smlouvy o zpracování osobních údajů, kterou uzavírá se Spolkem.

14. Závěrečná ustanovení

14.1 Tento řád nabývá účinnosti dnem [datum] a nahrazuje Školní řád IT NeŠkoly z července 2025.

14.2 Spolek může Školní řád jednostranně měnit; změny schvaluje ředitel spolku. O změně a její účinnosti informuje Spolek studenty bez zbytečného odkladu e-mailem, i hromadně.

14.3 Aktuální verze je zveřejněna na www.itneskola.cz v sekci Dokumenty a je k dispozici v učebně.

Přehled změn

Verze	Účinnost	Co se změnilo	Schválil
1.0	7/2025	první vydání	ředitel

Verze	Účinnost	Co se změnilo	Schválil
2.0	[datum]	samostatný dokument vedle Smlouvy, tři projektová období (termíny v Kurikulu), nábor před každým obdobím, přijetí od 18 let bez maturity, průběžné ukládání výstupů, AI podle volby Partnera, sdílení profilů s Partnery se souhlasem studenta a postup při porušení řádu; týmový sprint jako třetí kolo výběru, týmy zpravidla 3–5 studentů	ředitel

Ve Žďáře nad Sázavou dne [datum]

Mgr. Tomáš Pleva
ředitel IT NeŠkoly, z. s.